

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΟΥΦΛΙΟΥ****Διεύθυνση
Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης
Έβρου**

1156010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου:

Ερμού 1,
68400 Σουφλί

Τηλέφωνο:

2554022294

Κινητό:

6932619481

e-mail:

[mail@lyk-
soufl.evr.sch.gr](mailto:mail@lyk-soufl.evr.sch.gr)

Ιστοσελίδα:

<http://lyk-soufl.evr.sch.gr/>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας:

Ξανθοπούλου Ειρήνη,
ΠΕ 02 Φιλολόγος

Υποδιευθύντρια:

Παρθένου Δήμητρα,
ΠΕ01 ΘεολόγοςΠρόεδρος Συλλόγου Γονέων
και Κηδεμόνων:

Τιόκα Παυλίνα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας
Γενικού Λυκείου Σουφλίου
Σχολικό Έτος 2022-2023

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ & ΣΤΟΧΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη κοινωνική ομάδα και έχει όλα τα χαρακτηριστικά της ευρύτερης κοινωνίας, που σημαίνει ότι διέπεται από αρχές και κανόνες για την εύρυθμη λειτουργία της. Ο ρόλος του σχολείου είναι να προετοιμάζει τους μαθητές, ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής στοχεύει στην εκπαίδευση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών κατά τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής και φιλελεύθερης κοινωνίας.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου

α) οριοθετεί με γενικά αποδεκτές, εφαρμόσιμες διατάξεις τη ζωή των συμμετεχόντων στην εκπαιδευτική διαδικασία (μαθητών και εκπαιδευτικών)

β) ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή

γ) προάγει τη συλλογική λειτουργία, την ατομική αναγνώριση και την έννοια της ατομικής ευθύνης

δ) διαμορφώνει υγιές σχολικό κλίμα και μαθησιακό περιβάλλον κατάλληλο να στηρίξει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, να εξασφαλίσει τη σωματική τους ασφάλεια αλλά και τη συναισθηματική πλήρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

ε) θεμελιώνει, υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία

στ) αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και τον πλουραλισμό των απόψεων. Έτσι, διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

2. ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2.1. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

α: Προσέλευση

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων (08:15 π.μ.). Το σχολείο συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις 13:50 μ.μ.
- Οι μαθητές που προσέρχονται με καθυστέρηση ενημερώνουν αμέσως τη Διεύθυνση του σχολείου για τον λόγο αργοπορίας και εφόσον αυτή οφείλεται σε εξωγενείς παράγοντες (καιρικές συνθήκες, μέσα μαζικής μετακίνησης, ιατρικοί λόγοι) εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας χωρίς απουσία. Στην περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης, οι μαθητές με ευθύνη της Διεύθυνσης εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας με απουσία.
- Οι μαθητές οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση-σύνταξη-προσευχή, καθώς κατά τον χρόνο αυτό πραγματοποιείται ενημέρωση για θέματα της τρέχουσας ημέρας από τη Διεύθυνση του σχολείου και συντάσσονται σε συγκεκριμένες θέσεις που έχουν οριστεί ευδιάκριτα στον αύλειο χώρο σε απόσταση 1,50-2,00 μ., ώστε να αποφευχθούν τα προβλήματα που δημιουργεί ο συγχρωτισμός.. Σε περίπτωση κακοκαιρίας η πρωινή προσευχή τελείται μέσα στην αίθουσα κατά την έναρξη της 1^{ης} διδακτικής ώρας και πραγματοποιείται η όποια ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς της 1^{ης} διδακτικής ώρας έπειτα από συνεννόηση με τη Διεύθυνση.
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει για λόγους ασφάλειας των μαθητών καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του. Με αυτόν τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που δεν έχουν καμία σχέση με τη λειτουργία του (2368 /Γ2/ 09-01-2007).
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί βρίσκονται στις θέσεις τους στις 08:00 π.μ.
- Η Δ/ση του σχολείου παρακολουθεί τις πρωινές αργοπορίες διατηρώντας το δικαίωμα να ενημερώνει τους γονείς και να επιβάλει κυρώσεις σε περίπτωση εσκεμμένης, συστηματικής και αδικαιολόγητης αργοπορίας.
- Οι γονείς οφείλουν σε περίπτωση ασθένειας/απουσίας των παιδιών τους να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία από τα μαθήματα.

β: Παραμονή στο σχολείο

- **Ο/η μαθητής/τρια προσέρχεται στην τάξη εγκαίρως μετά το κουδούνι.**
- Μη έγκαιρη προσέλευσή του στο μάθημα οποιαδήποτε ώρα, εφόσον αυτή κριθεί αδικαιολόγητη από τον διδάσκοντα ή τη Διεύθυνση, συνεπάγεται απουσία. Στην περίπτωση αυτή είτε παραμένει εντός της αίθουσας με απουσία είτε συνοδεύεται από τον/την απουσιολόγο στη Διεύθυνση του σχολείου και απασχολείται από τη Διευθύντρια ή την Υποδιευθύντρια για την τρέχουσα διδακτική ώρα.
- **Ο/η μαθητής/τρια μέσα στην αίθουσα διατηρεί τη θέση του/της, όπως αυτή ορίζεται από το πλάνο της τάξης που έχει συντάξει ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος.** Αλλάζει θέση μόνο με απόφαση του διδάσκοντα καθηγητή και μόνο εφόσον αυτός κρίνει απαραίτητη την αλλαγή για την εύρυθμη λειτουργία της τάξης.
- Η διδακτική ώρα είναι σεβαστή από όλους. Οι τάξεις που κάνουν μάθημα δεν πρέπει να ενοχλούνται από άλλους μαθητές που έχουν κενό είτε απασχολούνται σε άλλες δραστηριότητες.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής.

- Δεν επιτρέπονται φαγώσιμα και αναψυκτικά στις αίθουσες.
- Οι μαθητές φροντίζουν για την καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικότερα της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το τμήμα τους. Από τον/την υπεύθυνο του τμήματος ορίζονται οι επιμελητές κάθε εβδομάδα, οι οποίοι μεριμνούν για το άνοιγμα των παραθύρων και το σβήσιμο του πίνακα. Αποχωρούν τελευταίοι από την αίθουσα στο διάλειμμα.
- Οι αίθουσες στο διάλειμμα παραμένουν κλειδωμένες. Υπεύθυνοι για το άνοιγμά τους είναι μόνο οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί και οι καθαρίστριες, προκειμένου να καθαρίσουν και να απολυμάνουν τον χώρο. Οι μαθητές στο διάλειμμα κατευθύνονται στον αύλειο χώρο αλλά όταν ο καιρός είναι άσχημος μπορούν να παραμένουν στους διαδρόμους του σχολείου σε συγκεκριμένες θέσεις ανά τμήμα, στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και τη Σχολική Βιβλιοθήκη, φροντίζοντας να διατηρούν τους αντίστοιχους χώρους καθαρούς.

γ: Αποχώρηση από το σχολείο

- **Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση.** Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας /κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο. Εφόσον ο/η μαθητής/τρια είναι ενήλικος, μετά από ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα μπορεί να αποχωρήσει μόνος/η από τον χώρο του Σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται η παρουσία των μαθητών στο Γραφείο διδασκόντων ή της Διεύθυνσης, εφόσον δεν συντρέχει σοβαρός λόγος.
- Σε περίπτωση που απουσιάζει καθηγητής ή αργεί να προσέλθει στην αίθουσα, μόνο ο απουσιολόγος ή ο πρόεδρος του τμήματος προσέρχεται στη Διεύθυνση για να ρωτήσει αν και πώς θα γίνει η αναπλήρωση του κενού ή να ενημερωθεί για την ώρα που θα έρθει ο εκπαιδευτικός.
- Στην περίπτωση έκτακτου κενού που δεν μπόρεσε να αναπληρωθεί από άλλον διδάσκοντα, οι μαθητές προσέρχονται και απασχολούνται στη σχολική Βιβλιοθήκη. Οι μαθητές αποχωρούν μόνο εφόσον δεν γίνει η τελευταία ώρα μαθημάτων.

δ: Απουσίες μαθητών

- Όλες οι απουσίες των μαθητών/τριών καταχωρούνται στο απουσιολόγιο. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.
- Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας, που απουσίασε από το σχολείο, οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα και να πληροφορεί τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο.
- Για τις απουσίες μαθητών/τριών που πραγματοποιούνται αδικαιολόγητα σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας, μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που ενδεχομένως κρίνονται απαραίτητες.
- Ο/η υπεύθυνος του τμήματος ενημερώνει τη Διεύθυνση σε κάθε μεμονωμένη απουσία ή συνεχείς απουσίες και εφόσον δεν υπάρχει αιτιολογημένη αποχώρηση εφαρμόζονται κατά σειρά τα παιδαγωγικά μέτρα α) της προφορικής παρατήρησης β) της επίπληξης γ) της αποβολής από τα μαθήματα για μία ημέρα, η οποία θα είναι την επομένη των απουσιών που πραγματοποιήθηκαν και έπειτα από ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα.

- Αδικαιολόγητη απουσία μαθητή/τριας από περίπατο ή από πολιτιστικές, εορταστικές, επετειακές ή αθλητικές εκδηλώσεις, που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου, θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- Στις εκδρομές/μετακινήσεις, στις οποίες δε συμμετέχουν οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην 3120/ΓΔ4/28-02-2017 υπουργική απόφαση (Β' 681). Σε διαφορετική περίπτωση καταχωρούνται απουσίες.
- **Προσοχή: Τα όρια των απουσιών** και ο χαρακτηρισμός της φοίτησης ορίζονται από την υπ' αριθμόν 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. του Υπουργείου Παιδείας (ΦΕΚ 120/τ.Β'/23-1-2018) η οποία γνωστοποιείται στους γονείς από το Σχολείο με την έναρξη του σχολικού έτους.
Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114) ή το σύνολο των απουσιών του/της είναι πάνω από 114 αλλά οι πάνω από αυτές και μέχρι 20 μέρες οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα ανάρρωσης.
Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

2.2.Εμφάνιση- παρουσία μαθητών

- Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να ξεχνούν την ιδιότητά τους και τον χώρο στον οποίο βρίσκονται. Η εμφάνισή-ενδυμασία τους στον σχολικό χώρο είναι κόσμια και ευπρεπής, σύμφωνη με το πνεύμα του σχολείου.
- Δεν συνίσταται οι μαθητές/τριες να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα μεγάλης αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειας των παραπάνω, το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησής τους (αν υπάρχει σοβαρός λόγος προσκόμισης ή φύλαξης χρηματικού ποσού ή αντικειμένου, μπορούν να απευθύνονται στη Δ/ση για την προσωρινή φύλαξή τους).
- Οι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πάντοτε με την κατάλληλη ένδυση, όπως αυτή προσδιορίζεται από τις ανάγκες του μαθήματος και τις υποδείξεις του διδάσκοντα.

2.3.Απουσιολόγοι

- Οι απουσιολόγοι ορίζονται με βάση τη βαθμολογία τους την προηγούμενη σχολική χρονιά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι μαθητές/τριες μοιράζονται το απουσιολόγιο στη διάρκεια του έτους. Όταν ο απουσιολόγος λείπει, τη θέση του αναπληρώνει ο/η μαθητής/τρια με την αμέσως επόμενη μεγαλύτερη βαθμολογία στο τμήμα.
- Ο απουσιολόγος με την έναρξη του ΩΠ παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το Βιβλίο Ύλης και είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή τη φθορά τους. Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του. Το απουσιολόγιο είναι δημόσιο έγγραφο και η οποιαδήποτε αλλοίωσή του επιφέρει κυρώσεις.
- Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τους διδάσκοντες στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας και στο τέλος της ημέρας από τον υπεύθυνο του τμήματος και τη Διεύθυνση του σχολείου.

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

- **Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά**, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τρια, **θεωρούνται σχολικά παραπτώματα** και αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τα παιδαγωγικά μέτρα που ορίζονται από αυτήν για τον περιορισμό τους. **Η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.** Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.
- Οι εκπαιδευτικοί συμπεριφέρονται στους μαθητές με κατανόηση και σεβασμό της προσωπικότητάς τους, δίνοντας το καλό παράδειγμα. Αντίστοιχα και οι μαθητές φέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους καθηγητές τους, εκτιμούν τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.
- Οι μαθητές/τριες αντιμετωπίζουν όλους τους εκπαιδευτικούς ανεξαρτήτως ειδικότητας, όλα τα μαθήματα και όλες τις σχολικές δραστηριότητες με τον ίδιο σεβασμό και εκτίμηση. Δεν επιτρέπουν στον εαυτό τους αλλά και στους άλλους να διακόπτουν τη διδακτική διαδικασία με ψιθύρους, αστεϊσμούς και κάθε είδους ενόχληση που παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή της.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να καταγίνονται με διαφορετικό γνωστικό αντικείμενο από αυτό που προβλέπεται στις ώρες διδασκαλίας του ΩΠ ή να απασχολούνται με άλλη δραστηριότητα που προσβάλλει τον διδάσκοντα και το μάθημα. Σε αντίθετη περίπτωση, εφαρμόζονται τα παιδαγωγικά μέτρα διαβαθμισμένα, όπως περιγράφονται στην κείμενη νομοθεσία.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να κάθονται στην ατομική τους καρέκλα, όπως αρμόζει, χωρίς να έχουν τα πόδια τους επάνω σε αυτήν και χωρίς να προκαλούν οποιαδήποτε φθορά στο θρανίο τους ή στους τοίχους, αν αυτό βρίσκεται πλησίον τους. Σε κάθε περίπτωση τα θρανία δεν πρέπει να ακουμπούν στον τοίχο ούτε στα καλοριφέρ της τάξης.
- Ο αμοιβαίος σεβασμός δεν επιτρέπει την χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των άλλων. Λόγω της πανδημίας covid-19 οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν αποκλειστικά τα δικά τους αντικείμενα (στυλό, γόμες κλπ.) και απολυμαίνουν τους μαρκαδόρους που βρίσκονται αποκλειστικά στην αίθυσά τους ή τα χέρια τους με αντισηπτικό διάλυμα που υπάρχει σε αυτήν.
- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης, του υπεύθυνου τμήματος με τον /τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους με γνώμονα τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Το **κάπνισμα** απαγορεύεται σε όλους (καθηγητές και μαθητές) σε κάθε χώρο του σχολείου βάσει νόμου(84874/Γ7/15-07-2009 εγκύκλιο ΥΠΠΕΘ, Ν. 3868/2010 - ΦΕΚ 129 τ.Α΄/03.08.2010, Ν. 3730/2008 - ΦΕΚ 262 τ.Α΄/23.12.08 και Δ2β/οικ.8809/31-01-2018 Υπ. Οικ.). Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να μην ξεχνούν τη μαθητική τους ιδιότητα, επομένως τέτοιου είδους δραστηριότητες δεν συνάδουν ούτε με τον χώρο ούτε με τους στόχους που η σχολική κοινότητα θέτει, προσβάλλουν την υπόσταση του σχολείου και το κυριότερο, σε περίπτωση εξωτερικού ελέγχου, επιφέρουν αξιοσέβαστο χρηματικό πρόστιμο. Για μαθητή που συλλαμβάνεται να καπνίζει ενημερώνεται άμεσα η οικογένεια.
- Οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να έχουν στην κατοχή τους **κινητά τηλέφωνα ή ηλεκτρονικές συσκευές εντός του σχολικού χώρου (αίθουσες, διάδρομοι, τουαλέτες, κυλικείο, αύλειος χώρος)**. Μπορούν και οφείλουν να χρησιμοποιούν σε περιπτώσεις ανάγκης το τηλέφωνο του σχολείου (103373/Δ1/22-06-2018 Υ.Α., Υπ. Παιδείας). Αν παρίσταται ανάγκη να χρησιμοποιήσουν

το κινητό τους για να ειδοποιήσουν τον γονέα/κηδεμόνα, αυτό μπορεί να γίνει μόνο στο Γραφείο της Διεύθυνσης και παρουσία του/της Διευθυντή/ντριας ή του/της Υποδιευθυντή/ντριας. Σε περίπτωση που έχουν το κινητό μαζί τους, αυτό πρέπει να βρίσκεται μέσα στη σχολική τσάντα και να είναι απενεργοποιημένο. Μαθητής/τρια που γίνεται αντιληπτός να χρησιμοποιεί κινητό παρά τις συστάσεις και την ενημέρωση για το αντίθετο, αφήνει το κινητό του στο Γραφείο της Διεύθυνσης και το παίρνει με το τέλος του ΩΠ, ενώ του επιβάλλεται και το παιδαγωγικό μέτρο της ολοήμερης αποβολής. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο σε διδακτικές ενότητες γνωστικών αντικειμένων που θέτουν ως προϋπόθεση τη χρήση του για την κατανόηση ή την εισαγωγή στη λειτουργία συγκεκριμένων εφαρμογών (Εφαρμογές Πληροφορικής) και μόνο έπειτα από αίτημα του διδάσκοντα.

- Κατά την ώρα της διδασκαλίας οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Οι καθηγητές έχουν δικαίωμα επιβολής τιμωρίας, **μίας (1) ώρας αποβολή** από το μάθημα στους μαθητές που διαταράσσουν την ησυχία και το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας και δεν επιτρέπουν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο. Αυτοί προσέρχονται στη Διεύθυνση του σχολείου με τη συνοδεία του απουσιολόγου για ενημέρωση του Διευθυντή/ντριας και εν συνεχεία των κηδεμόνων τους. Όσοι μαθητές επανειλημμένα διαταράσσουν το ομαλό κλίμα της τάξης, αντιμετωπίζουν μεγαλύτερες ποινές, οι οποίες επιβάλλονται από τον Διευθυντή/ντρια και/ή το Σύλλογο Διδασκόντων.
- Κατά τη διάρκεια αποβολής μίας ώρας ή μιας ή περισσότερων ημερών από τα μαθήματα ο μαθητής παρευρίσκεται στο σχολείο καθημερινά και απασχολείται κατάλληλα από την Δ/νση.
- Μαθητής/τρια που αποχωρεί αδικαιολόγητα από τον χώρο του σχολείου χωρίς να ενημερώσει τη Διεύθυνση και χωρίς να συντρέχει σοβαρός λόγος, δεν επιτρέπεται να εισέλθει στον χώρο του σχολείου τις επόμενες διδακτικές ώρες.
- Στην περίπτωση μαθητών/τριών που κάνουν επαναλαμβανόμενες συνεχείς ή μεμονωμένες απουσίες και μετά από πέντε μεμονωμένες ή επαναλαμβανόμενες συνεχείς απουσίες, ο Σύλλογος Διδασκόντων έχοντας εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα της προφορικής παρατήρησης και της επίπληξης και εφόσον οι μαθητές/τριες δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους, επιβάλλει την αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας.
- Για όλα τα παραπτώματα και την πιθανή επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου στους μαθητές/τριες ενημερώνονται οπωσδήποτε οι γονείς – κηδεμόνες είτε από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος είτε από τη Διοίκηση του σχολείου.

4.Φαινόμενα Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

- Η ανάπτυξη θετικού κλίματος στο σχολείο αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Προς αυτή την κατεύθυνση είναι αναγκαίο να προάγεται ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια των μαθητών/τριών.
- Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και πολύ περισσότερο η σωματική βία κατά των συμμαθητών είναι απαράδεκτες πράξεις, που επηρεάζουν πολύ την ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος. Απαράδεκτη πράξη θεωρείται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή/τριας από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες, η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.

5. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες εντός και εκτός σχολείου

- Το σχολείο οργανώνει ή συμμετέχει σε εκδηλώσεις/δραστηριότητες που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Θεωρεί τη συμμετοχή τους σε Διαγωνισμούς και Εκπαιδευτικές δραστηριότητες ιδιαίτερα σημαντική και την ενθαρρύνει, γιατί αυτές αποτελούν άτυπη μάθηση μέσα από την οποία οι μαθητές/τριες μπορούν να αποκομίσουν οφέλη εξίσου σημαντικά με αυτά της τυπικής διδακτικής διαδικασίας.
- Σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους προκηρύσσονται διαγωνισμοί και δράσεις διαφόρων τύπων που καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα των μαθητικών ενδιαφερόντων. Οι μαθητές θα ενημερώνονται πρώτα από τη Δ/ση είτε συνολικά είτε κατά τάξη κι έπειτα από τους διδάσκοντες κατά τμήμα για τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής τους. Ρόλος του σχολείου είναι να κοινωνικοποιήσει τους μαθητές, να αναπτύξει την αυτοεκτίμηση και αυτοπεποίθησή τους, να τους δώσει ευκαιρίες να ανακαλύψουν και να καλλιεργήσουν τις δεξιότητές τους, να ξεδιπλώσουν κάποιο ταλέντο ή κλίση τους.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).
- Όλοι/όλες οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν κόσμια εμφάνιση και ευγενική συμπεριφορά προς τους πολίτες με τους οποίους επικοινωνούν στα πλαίσια κάθε εξωσχολικής δραστηριότητας, εκπροσωπώντας επάξια το σχολείο τους.

6. Εκπαιδευτικές επισκέψεις-περίπατοι

- Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε περίπατο, εκπαιδευτική ή πολιτιστική επίσκεψη του σχολείου ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών. Απομάκρυνση μαθητή/τριας από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο από τον/την αρχηγό της εκδρομής.
- Ο χαρακτήρας των επισκέψεων-περιπάτων είναι πρωτίστως παιδαγωγικός, για τον λόγο αυτό κι εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες, το σχολείο θα προσπαθεί να τις/τους συνδέσει με κάποια παιδαγωγική-διδακτική δραστηριότητα.
- Στον περίπατο συμμετέχουν όλοι/όλες οι μαθητές/τριες που προσέρχονται στο σχολείο, εκτός αν συντρέχει λόγος να μην ακολουθήσουν την ομάδα, και τότε μόνο παραμένουν στον χώρο του σχολείου με ευθύνη της Διεύθυνσης.
- Σε μαθητή/τρια που απουσιάζει από τον σχολικό περίπατο καταχωρίζονται απουσίες ισάριθμες με τις διδακτικές ώρες που προβλέπονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας κατά την οποία πραγματοποιείται ο περίπατος (Υ.Α 20883 /ΓΔ4/12.02.2020).
- Στον περίπατο όλοι/όλες οι μαθητές/τριες ακολουθούν τους συνοδούς καθηγητές με τα πόδια από συγκεκριμένη διαδρομή, όπως έχει οριστεί από τη Δ/ση και τον Σύλλογο Διδασκόντων. Απαγορεύεται η μετακίνηση των μαθητών με οποιοδήποτε δίκυκλο. Σε αντίθετη περίπτωση η Δ/ση και ο Σύλλογος Διδασκόντων ορίζουν το παιδαγωγικό μέτρο για τον/την μαθητή/τρια που παρενέβη τον κανόνα.

- Οποιαδήποτε καταστροφή συμβεί κατά την διάρκεια της εκδρομής-επίσκεψης-περιπάτου επιβαρύνει αποκλειστικά τον γονέα-κηδεμόνα του μαθητή που προβαίνει στην εν λόγω καταστροφή.
- Παρεκκλίνουσες συμπεριφορές κατά την διάρκεια της εκδρομής-επίσκεψης-περιπάτου ελέγχονται από τον αρχηγό της εκδρομής ο οποίος μαζί με τους συνοδούς μπορούν να επιβάλλουν οποιοδήποτε παιδαγωγικό μέτρο, καθώς και να ζητήσουν από τον γονέα-κηδεμόνα να παραλάβει το μαθητή από τον χώρο της εκδρομής-επίσκεψης-περιπάτου με ίδια ευθύνη και έξοδα.

7. Παρελάσεις

- Η παρέλαση στις εθνικές επετείους γίνεται για ανάμνηση και για να τιμηθούν πρόσωπα και γεγονότα μιας ορισμένης χρονικής περιόδου.
- Οι μαθητές/τριες γνωρίζουν την υποχρέωση αυτή του σχολείου και δεν πρέπει να προγραμματίζουν άλλες δραστηριότητες για την ημέρα της παρέλασης. Αν, παρ' όλα αυτά, υπάρξει για μαθητή/τρια κώλυμα την ημέρα αυτή, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να το γνωστοποιήσει έγκαιρα στη Διεύθυνση του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, όμως, πλην των μαθητών/τριών που συμμετέχουν στην παρέλαση ως μέλη συλλόγων ή φιλαρμονικής, ο αριθμός πρέπει να είναι περιορισμένος (δεν μπορούν να απουσιάζουν περισσότεροι από 10).
- Σε περίπτωση ασθένειας την ημέρα της παρέλασης ο μαθητής/τρια πρέπει να προσκομίσει ιατρική βεβαίωση από γιατρό του Δημοσίου (Κέντρο υγείας, Νοσοκομείο).
- Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στις παρελάσεις με το σύμβολο του ελληνικού έθνους. Τα τμήματα του σχολείου κατά την παρέλαση πρέπει να παρουσιάζουν ένα ομοιόμορφο σύνολο και η εμφάνιση των μαθητών να είναι κόσμια, να αρμόζει στην ιδιότητά τους ως μαθητές και να μην προσβάλλει τη σχολική κοινότητα.
- Η σύνθεση των τμημάτων παρέλασης γίνεται από τον καθηγητή Φυσικής Αγωγής. Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν στις δοκιμαστικές δεσμεύονται να παρευρεθούν στην παρέλαση της εθνικής επετείου.

8. Μαθητικές Κοινότητες

- Αποτελούν καθαρά παιδαγωγικό θεσμό που συνδέεται άρρηκτα με την εκπαιδευτική διαδικασία και συμβάλλουν στην ανάπτυξη της μαθητικής πρωτοβουλίας μέσα στο σχολείο. Με τον διάλογο και μέσα από πνεύμα συνεργασίας οι μαθητές/τριες ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία και στη συμμετοχή τους στα κοινά, μελετώντας και προτείνοντας λύσεις για τα προβλήματα που αφορούν τόσο σε επίπεδο τμήματος και τάξης, όσο και σε επίπεδο σχολείου.
- Η τακτική γενική συνέλευση συγκαλείται μία φορά τον μήνα σε διαφορετική ημέρα και κατά τάξη, έπειτα από συνεννόηση με τους Διδάσκοντες και τη Δ/νση.
- Οι έκτακτες γενικές συνελεύσεις συγκαλούνται εκτός διδακτικών ωρών.

9. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων

- Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και άλλους τοπικούς ή δημοτικούς φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).
- Η συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων και τις οικογένειες των μαθητών/τριών είναι αναγκαία λόγω κοινού σημείου αναφοράς και κοινών στόχων: την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας, την πρόοδο των μαθητών/τριών, την κοινωνικοποίησή τους, την ηθική τους ολοκλήρωση, την υγιή πνευματική και συναισθηματική τους ανάπτυξη.

10. Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Στόχος του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες αναφορικά με την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή των μαθητευόμενων. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, αποδυτήρια, γυμναστήριο, αυλή κλπ.) χρησιμοποιούνται από όλους, γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας, πολιτισμού και προστασίας του περιβάλλοντος.
- Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο/την ίδια (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).
- Σε περίπτωση που δεν βρεθεί ο υπεύθυνος της φθοράς, υποχρεούται το τμήμα ή η τάξη να την αποκαταστήσει με έξοδα όλων των μαθητών και με την ευθύνη του 5μελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Τμήματος.

11. Ειδικές Διατάξεις για την αντιμετώπιση της Διασποράς του κορωνοϊού COVID- 19

- Για το σχολικό έτος 2022-23 σύμφωνα με την υπ' αριθ. Πρωτ. 108730/ΓΔ4/08-09-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ και με σκοπό την αντιμετώπιση της διάδοσης του κορωνοϊού SARS COVID-19 ισχύουν τα εξής:
- η χρήση μη ιατρικής (ή ιατρικής/χειρουργικής) μάσκας είναι προαιρετική για τους μαθητές σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό.

- Μαθητής/τρια που εμφανίζει συμπτώματα σύμφυτα αυτών του κορονοϊού εκτός σχολικού χώρου και χρόνου, καλό είναι να προβαίνει σε αυτοδιαγνωστικό έλεγχο (self test) με ατομική πρωτοβουλία και ευθύνη. Στην περίπτωση που τα συμπτώματα παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, ο μαθητής παραμένει σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα του σχολείου (αίθουσα covid) μέχρι να τον παραλάβει ο γονέας/κηδεμόνας.
- Σε περίπτωση νόσησης, η οποία επιβεβαιώνεται έπειτα από τη διενέργεια ανίχνευσης αντιγόνου (rapid test ή PCR), ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο, να δηλώσει τη νόσηση με τους προσωπικούς κωδικούς taxis net και να υποβάλλει υπ. Δήλωση στο σχολείο για τη δικαιολόγηση των απουσιών του/της μαθητή/τριας. Η ημέρα διενέργειας του rapid test ή PCR και εφόσον το αποτέλεσμα είναι θετικό λαμβάνεται ως ημέρα 0 και ο/η μαθητής/τρια παραμένει στο σπίτι για 5 ημέρες. Κατά το διάστημα αυτό δεν επιτρέπεται να συμμετέχει σε οποιαδήποτε εξωσχολική δραστηριότητα διά ζώσης (φροντιστήρια, αθλητικές δραστηριότητες). Η επιστροφή στο σχολείο και εφόσον δεν συνεχίζονται τα συμπτώματα και κυρίως ο πυρετός πραγματοποιείται χωρίς τη διενέργεια rapid test ή PCR.
- Πραγματοποιούνται σχολικές εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, μαθητικά συνέδρια, σχολικά πρωταθλήματα με τήρηση όλων των μέτρων ατομικής υγιεινής, υπόψη πάντοτε και των επιδημιολογικών δεδομένων που επικρατούν κάθε φορά.

Τελικές επισημάνσεις για τον Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των σχολικών μονάδων

- Το παρόν Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, τη διασφάλιση της τάξης και της ομαλότητας, την διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου, την ενίσχυση θετικών συμπεριφορών και της παρεχόμενης παιδείας, την επιβράβευση της επίτευξης των στόχων, ώστε να μην προσλαμβάνεται από την σχολική κοινότητα ως ένα σύνολο απαγορεύσεων αλλά να εστιάζει στην πρόληψη και να ενθαρρύνει με θετικό τρόπο την υιοθέτηση καλών πρακτικών επικοινωνίας και ελέγχου της συμπεριφοράς.
- Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από το Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/ κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

- Το Πλαίσιο οργάνωσης σχολικής ζωής έχει καταρτιστεί ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/Διευθύντριας της Σχολικής Μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Σουφλίου και με τη συνεργασία του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου. Η απόφαση αυτή εγκρίνεται από τον Συντονιστή/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Η Διευθύντρια του ΓΕΛ Σουφλίου

Ξανθοπούλου Ειρήνη, ΠΕ02

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του ΓΕΛ Σουφλίου

Παρθένου Δήμητρα, ΠΕ01
Βαρτζή Αναστασία, ΠΕ02
Γκάγκου Λεμονιά, ΠΕ02
Μπέντης Χρήστος, ΠΕ02
Παπακώστα Βασιλική, ΠΕ02
Κακαλή Αθανασία, ΠΕ03
Μακρυδήμα Βιργινία, ΠΕ03
Τάσσου Βασιλική, ΠΕ03
Πατσιά Μαρία, ΠΕ04.01
Μιδάλκος Παναγιώτης, ΠΕ04.02
Παναγοπούλου-Πανταζή Μαρία, ΠΕ04.04
Δαστερίδου Αναστασία, ΠΕ05
Παρασκευά Παναγιώτα, ΠΕ06
Γαβριήλ Δήμητρα, ΠΕ07
Ντεληγάμπρου Νικολέτα, ΠΕ11
Γιαννοπούλου Ελένη, ΠΕ80
Καμαργιάννης Πασχάλης, ΠΕ86

Η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του ΓΕΛ Σουφλίου

Τιόκα Παυλίνα

Ο εκπρόσωπος του Δήμου Σουφλίου

Γκαϊδατζής Νικόλαος

Το Προεδρείο του 15 μελούς Μαθητικού Συμβουλίου του ΓΕΛ Σουφλίου

Τσακαλδήμη Ευαγγελία-Κωνσταντίνα
Αναστασούδης Κωνσταντίνος
Τσίτσιου Πασχαλίνα

